



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе освоения
образовательной программы высшего образования пройти обучение
по программам подготовки запаса
в военном учебном центре

г. Йошкар-Ола 2023 г.

1. Общие положения

Положение по проведению конкурсного отбора граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса в военном учебном центре (далее – ВУЦ) при «Поволжском государственном технологическом университете» (далее – ПГТУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом РФ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями);

постановлением Правительства РФ от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

приказом Министра обороны РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

приказом Министра обороны РФ от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

приказом Министра обороны РФ от 21.04.2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Методическими рекомендациями об организации работы по приему граждан Российской Федерации в военные учебные центры при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования от 17 июня 2020 г., утвержденными статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации;

Методическими рекомендациями по организации деятельности военных

учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования от 19 февраля 2021 г., утвержденными статссекретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации.

2. Порядок приема граждан в военный учебный центр для обучения по программам подготовки запаса

2.1 Обучение в ВУЦ проводится по программам подготовки:

сержантов запаса – с 3-го по 6-й семестр, для студентов 1-го курса бакалавриата и специалитета (с 5-го по 8-й семестр, для студентов 2-го курса обучения по программам подготовки специалитета и бакалавриата (далее – студентов 2-го курса)) методом «военного дня», включая прохождение учебных сборов в течение одного месяца после 6-го семестра (8-го семестра для студентов 2-го курса) в воинских частях (организациях) Воздушно-космических сил и государственную итоговую аттестацию. Гражданам, успешно освоившим указанную программу, после окончания университета присваивается воинское звание «сержант» с зачислением в запас;

солдат запаса – с 3-го по 6-й семестр, для студентов 1-го курса бакалавриата и специалитета (с 5-го по 8-й семестр, для студентов 2-го курса обучения по программам подготовки специалитета и бакалавриата (далее – студентов 2-го курса)) методом «военного дня», включая прохождение учебных сборов в течение одного месяца после 6-го семестра (8-го семестра для студентов 2-го курса) в воинских частях (организациях) Воздушно-космических сил и государственную итоговую аттестацию. Гражданам, успешно освоившим указанную программу, после окончания университета присваивается воинское звание «солдат» с зачислением в запас;

2.2 Порядок приема граждан в ВУЦ

С гражданами, изъявившими желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса, в целях определения их соответствия требованиям пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» военным комиссариатом по месту воинского учета проводятся мероприятия предварительного отбора, которые включают медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор.

Предварительный отбор для обучения в ВУЦ проводятся – в апреле-июне месяцах.

2.3 Граждане изъявившие желания для поступления в ВУЦ, в срок до 1 апреля, через деканаты факультетов на имя ректора, подают заявления об участии в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке по военно-учетной специальности в ВУЦ (приложение № 1). На основании поданных заявлений об участии в конкурсном отборе для поступления

в ВУЦ составляются списки граждан. Списки составляются отдельно по каждой программе подготовки запаса и утверждаются ректором.

В качестве кандидатов рассматриваются граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, обучающиеся на 1 и 2 курсе бакалавриата (специалитета, студенты 1-го и 2-го курсов) ПГТУ по очной форме обучения и имеющие отсрочку от военной службы по призыву (для граждан, не проходивших военную службу).

Студенты всех направлений подготовки (специальностей) могут рассматриваться в качестве кандидатов для обучения в ВУЦ по программам подготовки сержантов (солдат) запаса, а именно:

Программы бакалавриата:

- 05.03.06 Экология и природопользование;
- 07.03.01 Архитектура;
- 08.03.01 Строительство;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
- 09.03.02 Информационные системы и технологии;
- 09.03.03 Прикладная информатика;
- 09.03.04 Программная инженерия;
- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
- 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств;
- 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника;
- 12.03.04 Биотехнические системы и технологии;
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
- 15.03.01 Машиностроение;
- 15.03.02 Технологические машины и оборудование;
- 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;
- 15.03.06 Мехатроника и робототехника;
- 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения;
- 18.03.01 Химическая технология;
- 19.03.01 Биотехнология;
- 20.03.01 Техносферная безопасность;
- 20.03.02 Природообустройство и водопользование;
- 21.03.01 Нефтегазовое дело;
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры;
- 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- 27.03.01 Стандартизация и метрология;
- 27.03.02 Управление качеством;
- 27.03.04 Управление в технических системах;
- 27.03.05 Инноватика;
- 35.03.01 Лесное дело;
- 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;

35.03.06 Агроинженерия;
 35.03.10 Ландшафтная архитектура;
 37.03.02 Конфликтология;
 38.03.01 Экономика;
 38.03.02 Менеджмент;
 38.03.03 Управление персоналом;
 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
 38.03.05 Бизнес-информатика;
 39.03.02 Социальная работа;
 39.03.03 Организация работы с молодежью;
 41.03.02 Регионоведение России;
 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
 43.03.01 Сервис;
 43.03.02 Туризм;
 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программы специалитета:

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений;
 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем;
 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
 38.05.01 Экономическая безопасность;
 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов;
 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства;

Не могут рассматриваться для поступления в ВУЦ по программе подготовки запаса, граждане:

не соответствующие требованиям, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;

в отношении которых ведется дознание, либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

Прием граждан женского пола в ВУЦ не осуществляется.

2.4 Гражданину, включенному в утвержденный ректором список, начальником ВУЦ в срок до 10 апреля выдается направление в военный комиссариат по месту воинского учета для прохождения предварительного отбора (приложение № 2).

2.5 Граждане представляют в военный комиссариат указанное направление, характеристику из образовательной организации (приложение № 3), а также документы из медицинских организаций, подтверждающие, что они не состоят на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими

средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний.

2.6 Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора граждан, прошедших предварительный отбор, в течение пяти рабочих дней направляются военным комиссариатом в ВУЦ либо в законвертованном виде выдаются на руки гражданину для представления в учебную часть ВУЦ в тот же срок, но не позднее 1 июня.

2.7 Годными к обучению, по программе подготовки запаса в ВУЦ считаются граждане:

признанные годными к военной службе (категория А) или годными к военной службе с незначительными ограничениями (категория Б) с учетом военно-учетной специальности;

имеющие первую или вторую категорию профессиональной психологической пригодности (во вторую очередь – третью категорию).

Граждане, имеющие четвертую категорию профессиональной психологической пригодности для допуска к военной подготовке в ВУЦ не рассматриваются.

2.8 С гражданами, прошедшими предварительный отбор, проводятся мероприятия конкурсного отбора, включающие оценку уровня их физической подготовленности и текущей успеваемости. Порядок проведения конкурсного отбора отражен в «Инструкции по проведению конкурсного отбора граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса в военном учебном центре» (Приложение № 4).

2.9 *Не допускаются к конкурсному отбору граждане, которые:*

не явились для прохождения медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;

по результатам медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора признаны ограниченно годными к военной службе или временно негодными к военной службе или отнесены к четвертой категории профессиональной пригодности;

своевременно не представили в ВУЦ результаты медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора; имеют академическую задолженность.

3. Обязанности конкурсной комиссии Министерства обороны РФ

3.1 Для оценки результатов предварительного отбора граждан и проведения с ними мероприятий конкурсного отбора создается конкурсная комиссия Министерства обороны РФ (далее – конкурсная комиссия).

3.2 Приказ о создании конкурсной комиссии, назначении ее председателя и организации работы издается Главнокомандующим Воздушно-космическими силами (далее – ГК ВКС) не позднее 15 марта.

3.3 Председателем конкурсной комиссии назначается представитель Главного командования Воздушно-космических сил.

Председатель комиссии отвечает за организацию и проведение процедуры конкурсного отбора, а также за соблюдение требований руководящих документов при отборе граждан, изъявивших желание пройти обучение по программам военной подготовки.

Председатель комиссии обязан:

осуществлять общее руководство и контроль над деятельностью комиссии;

определять режим и порядок работы комиссии, следить за его соблюдением;

распределять обязанности между членами комиссии, принимая непосредственное участие в ее работе;

контролировать своевременное и качественное оформление протоколов конкурсного отбора и других отчетных документов;

лично проводить прием граждан и их родителей (законных представителей) по вопросам отбора граждан для допуска к обучению по программам военной подготовки.

3.4 Заместителем председателя конкурсной комиссии назначается один из проректоров ПГТУ.

Заместитель председателя конкурсной комиссии подчиняется председателю комиссии и отвечает за готовность объектов учебно-материальной базы к проведению процедуры конкурсного отбора, а также достоверность сведений, представленных гражданами, изъявившими желание пройти обучение по программам военной подготовки.

Заместитель председателя комиссии обязан:

выполнять (по поручению председателя) обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;

осуществлять подбор кандидатур в комиссию и представлять на утверждение состав комиссии ректору университета;

организовывать изучение членами комиссии нормативно-правовых документов по отбору граждан, изъявивших желание пройти обучение по программам военной подготовки;

принимать непосредственное участие в работе комиссии и рассмотрении спорных вопросов;

определять объекты учебно-материальной базы для проведения процедуры конкурсного отбора;

организовывать своевременное и качественное оформление протоколов конкурсного отбора и других отчетных документов;

лично проводить прием граждан и их родителей (законных представителей) по вопросам отбора граждан для допуска к обучению по программам военной подготовки.

3.5 Членами конкурсной комиссии, как правило, назначаются: начальник ВУЦ, заведующий кафедрой физической культуры и спорта, а также другие представители ПГТУ и Управления физической подготовки Центрального военного округа.

Член комиссии обязан:

принимать участие в профорientационной и информационной работе;
принимать непосредственное участие в работе комиссии и рассмотрении спорных вопросов;

давать предложения и рекомендации председателю комиссии по зачислению граждан в военный учебный центр, успешно прошедших конкурсный отбор;

участвовать в приеме граждан и их родителей (законных представителей) по вопросам отбора граждан для допуска к обучению по программам военной подготовки.

3.6 Секретарем конкурсной комиссии назначается работник военного учебного центра. Секретарь отвечает за своевременное и качественное оформление отчетной документации, полноту и достоверность указанных в ней сведений.

Секретарь комиссии обязан:

обеспечивать работу делопроизводства по вопросам организации отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программам военной подготовки;

принимать непосредственное участие в работе комиссии и рассмотрении спорных вопросов;

контролировать правильность оформления документов гражданами, изъявившими желание пройти военную подготовку и вести регистрационные журналы;

осуществлять подготовку проектов приказов ректора, касающихся организации и проведения отбора граждан;

осуществлять подготовку проектов материалов, обеспечивающих работу конкурсной комиссии, оформлять результаты ее работы;

сотрудничать с военными комиссариатами по вопросам организации и проведения предварительного отбора граждан;

осуществлять сбор результатов предварительного отбора граждан, их обработку, анализ и хранение;

готовить материалы к заседаниям комиссии;

обеспечивать сохранность документов и имущества комиссии;

своевременно оформлять необходимую отчетность по результатам работы комиссии и доводить до соответствующих должностных лиц;

участвовать в приеме граждан и их родителей (законных представителей) по вопросам отбора граждан для допуска к обучению по программам военной подготовки, вести необходимую переписку.

4. Оформление результатов конкурсного отбора

4.1 Результаты этапов конкурсного отбора доводятся до сведения граждан, принимавших участие в конкурсном отборе, и могут быть обжалованы гражданином в день объявления. Жалоба рассматривается конкурсной комиссией в день ее поступления.

4.2 Результаты конкурсного отбора, а также список граждан, не допущенных к конкурсному отбору, заносятся в соответствующие разделы протокола конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программам подготовки запаса, отдельно по каждой военно-учетной специальности (приложение № 5).

4.3 По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение рекомендовать граждан, прошедших конкурсный отбор для допуска к обучению по программам подготовки запаса, в количестве, установленном Министерством обороны РФ по каждой военно-учетной специальности. Решение конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

4.4 Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для допуска к обучению по программам подготовки запаса, заключают с Министерством обороны РФ договор об обучении в ВУЦ по программам подготовки сержантов (солдат) запаса (приложение № 6) и приказом ректора допускаются к военной подготовке.

Договор не заключается с гражданами, не представившими документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям.

4.5 Договоры об обучении по программам подготовки запаса от имени Министерства обороны РФ подписывает начальник ВУЦ.

4.6 Протокол конкурсного отбора в четырех экземплярах подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем. При этом председателем конкурсной комиссии визируется каждый лист протокола конкурсного отбора в правом нижнем углу, за исключением первого и последнего.

Один экземпляр протокола конкурсного отбора направляется в Главное управление кадров Министерство обороны Российской Федерации (далее – ГУК МО РФ), второй – ГК ВКС, третий – в военный комиссариат республики Марий Эл. Четвертый экземпляр протокола конкурсного отбора остается в ВУЦ.

В протоколе конкурсного отбора граждане располагаются в зависимости от суммы баллов, полученных по результатам оценки уровня физической подготовленности и текущей успеваемости.

При этом граждане, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, располагаются в протоколе конкурсного отбора после кандидатов, отнесенных к первой и второй категориям профессиональной пригодности, независимо от полученной суммы баллов.

4.7 Преимущественное право допуска к обучению по программам подготовки запаса при успешном прохождении конкурсного отбора и при прочих равных условиях предоставляется гражданам из числа:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- членов семей военнослужащих;
- прошедших военную службу по призыву.

Данное право должно быть подтверждено соответствующими документами (копии сдаются в учебную часть ВУЦ) и указано в заявлении.

4.8 Копии приказа ректора о допуске граждан к обучению по программам подготовки запаса на бумажном носителе и на электронном носителе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа направляются в ГУК, ГК ВКС и в военный комиссариат республики Марий Эл.

5. Заключительные положения

5.1 Переход с обучения по программе подготовки сержантов запаса на программу подготовки солдат запаса, и наоборот, а также с одной военно-учетной специальности на другую запрещен.

5.2 По желанию выпускники ВУЦ могут заключать контракты с Министерством обороны РФ или другими силовыми структурами для прохождения государственной службы.

5.3 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства обороны РФ и ПГТУ.

5.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ПГТУ на основании представления начальника ВУЦ.